

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Д. БЕГУНИЦЫ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ ДО «БДШИ»)**

**ВЫПИСКА
ИЗ УСТАВА МОУ ДО «БДШИ»**

5.16. Управляющий Совет Учреждения (далее – УС) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемый на срок от 1 года до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения вхождения по должности и кооптации членов УС.

УС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ОУ, и руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем Совете, утверждаемым руководителем ОУ по согласованию с представителем Учредителя при создании УС, а также локально-нормативными актами ОУ.

5.16.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся старше 14 лет;

работников ОУ (в том числе руководителя ОУ);

5.16.2. Состав УС формируется следующим образом:

3-5 представителей от родителей обучающихся;

3-5 представителей работников Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);

1-2 представителя обучающихся, достигших 14 лет.

Кроме избираемых членов в состав УС входят:

1 представитель Учредителя;

директор Учреждения;

кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ОУ).

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете, дает согласие на распространение своих персональных данных связанных с деятельностью УС, в том числе по средствам размещения информации на официальном сайте Учреждения.

Представитель Учредителя, имеет право на блокирование решения УС в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

5.16.3. Общая численность УС составляет от 15 до 20 человек. Состав УС определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.16.4. Процедура выборов для каждой категории членов УС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов УС, утверждаемым руководителем ОУ.

5.16.5. В случае освобождения руководителя ОУ от должности УС прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава УС происходит в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

5.16.6. Председатель УС избирается из числа членов УС, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. Председатель УС может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

5.16.7. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

5.16.8. Заседания УС проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости в формате очных заседаний, а также в заочном формате, в том числе с использованием ВКС (видеоконференцсвязи).

5.16.9. К компетенции УС относится:

определение основных направлений развития ОУ;

участие в определении компонента ОУ в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных

требований к структуре дополнительной общеобразовательных программ и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

участие в назначении руководителя ОУ и осуществление контроля его деятельности;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;

принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

решение иных вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

5.16.10. Заседание УС правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов УС. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.16.11. Решения УС принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании УС является решающим.

5.16.12. Решение УС может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам УС направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены УС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.16.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем УС. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

5.16.14. Решения УС реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя ОУ и стоят выше решений руководителя.

5.16.15. УС не вправе выступать от имени ОУ.

5.16.16. УС вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции УС, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.